



JEDNACÍ ŘÁD – VÝKONNÝ VÝBOR REGIONU V

článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Výkonného výboru regionu V (dále jen VV regionu V) upravuje přípravu a svolávání schůzí VV regionu V, pravidla jeho jednání a usnášení a způsob zabezpečování kontroly plnění jeho usnesení.
2. VV regionu V v souladu se stanovami ČF:
 - 2.1. Zajišťuje plnění úkolů ČF v období mezi valnými hromadami, vystupuje jménem regionu V vůči VV ČF.
 - 2.2. Stanovuje úkoly sekretariátu regionu V.
 - 2.3. Zřizuje komise a rady regionu V, jmenuje jejich předsedy a členy a určuje rozsah jejich činnosti.
 - 2.4. Je oprávněn přijímat usnesení a opatření.
3. Činnost VV regionu V řídí hejtmani. V prvním roce volby je řídícím hejtmanem VV regionu V hejtman Jihočeského kraje ČF. Ve druhém roce volby VV regionu V je řídícím hejtmanem VV regionu V hejtman Kraje Vysočina ČF.

článek 2

PŘÍPRAVA A SVOLÁNÍ VV REGIONU V

1. VV regionu V zabezpečuje své úkoly podle schváleného rozvojového plánu regionu a příkladového plánu práce regionálního VV. Za jeho předložení odpovídá vždy řídící hejtman regionu. Rozvojový plán regionu je po schválení závazný pro všechny nositele úkolů v něm zakotvených.
2. Jednání VV regionu V svolává řídící hejtman podle schváleného harmonogramu. Ústní jednání probíhá zpravidla prezenční formou nebo hejtmané mohou rozhodnout, že ústní jednání bude probíhat s použitím elektronických prostředků. Podle potřeby, zejména pak k projednání závažných a naléhavých otázek, může řídící hejtman svolat mimořádnou schůzi VV regionu V. Musí tak ovšem učinit vždy, požádá-li o to nadpoloviční většina členů VV regionu V.
3. Jednání VV regionu V jsou zpravidla neveřejné. Veřejné schůze se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávání věci a vysloví-li s tím VV regionu V souhlas. Jednání se účastní z důvodu zajištění servisu fungování i zaměstnanci sekretariátu regionu V.
4. Jednání VV regionu V se mohou dále účastnit členové VV ČF, předsedové rad a komisí ČF, ředitel sekretariátu a vedoucí jednotlivých úseků ČF a zpracovatelé předkládaných materiálů.

článek 3

JEDNÁNÍ VV REGIONU V

1. Výkonný výbor regionu V je schopen jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů regionu V.
2. Výkonný výbor regionu V projednává na svých schůzích zejména písemně zpracované předlohy a návrhy, doručené jeho členům e-mailovou poštou nejméně 2 dny předem. Ve zdůvodněných případech mohou být



po schválení VV regionu V projednány i ústní návrhy a předlohy zaslané později, popřípadě předložené přímo na jednání VV regionu V.

3. Předlohy a návrhy mohou předkládat:
 - 3.1. členové VV regionu V
 - 3.2. členové VV ČF
 - 3.3. předsedové rad a komisí ČF
 - 3.4. zaměstnanci ČF
 - 3.5. oddíly sdružené v ČF
4. Schůze VV regionu V řídí řídicí hejtman, případně jiný pověřený člen VV regionu V. Po zahájení schůze zjistí předsedající počet přítomných, navrhne schválení programu a určí ověřovatele zápisu.
5. Program jednání VV regionu V zpravidla obsahuje:
 - 5.1. schválení zápisu z minulého jednání VV regionu V
 - 5.2. kontrolu plnění usnesení a úkolu z minulého jednání
 - 5.3. schválení programu jednání
 - 5.4. plánované zprávy a návrhy
 - 5.5. ostatní (neplánované) návrhy
6. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Členové VV regionu V mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy a jejich návrhy musí VV regionu V posoudit. Diskuse není omezena časem ani počtem vystoupení, pokud VV regionu V nerozhodne jinak. O ukončení diskuse rozhodne VV regionu V na návrh kteréhokoliv člena VV.
7. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele podle potřeby i další funkcionáře a pracovníky ČF, případně další odborníky na danou problematiku.
8. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Ve složitějších případech může pověřit některé členy VV regionu V, aby návrh usnesení upřesnili podle závěrů jednání VV regionu V.
9. O návrzích usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky, pokud VV regionu V nerozhodne, že proběhne tajné hlasování. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro nebo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Každý člen VV regionu V může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O takovémto návrhu se rozhodne hlasováním.
10. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích v pořadí, jak byly předkládány, a poté o ostatních částech návrhu usnesení.
11. Člen VV regionu V má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.

článek 4

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může řídicí hejtman popř. pověřený zaměstnanec sekretariátu regionu V, v kompetencích písemně svěřených mu VV regionu V, vyvolat usnesení členů VV regionu V per rollam a to písemným, telefonickým nebo elektronickou poštou uskutečněným dotazem u všech členů VV regionu V. Takové usnesení je však platné pouze tehdy, jestliže s návrhem usnesení souhlasila minimálně nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení per rollam musí být při nejbližším jednání VV regionu V zapsáno do zápisu a musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů VV regionu V.



článek 5

ZABEZPEČENÍ USNESENÍ VV REGIONU V A KONTROLA JEJICH PLNĚNÍ

1. O jednání VV regionu V pořizuje zapisovatel písemný zápis. Za jeho vyhotovení a rozeslání nejdéle do 7 dnů po skončení jednání odpovídá sekretariát regionu V. Ustanovený ověřovatel zápisu z jednání je povinen ověřit zasláný zápis bezodkladně v co nejkratší době. Zápis schvaluje VV regionu V na svém nejbližším jednání.
2. Zápis o schůzi VV regionu obsahuje zejména:
 - 2.1. den a místo konání schůze, čas zahájení a ukončení schůze
 - 2.2. jmenný přehled o účasti na schůzi (včetně příchodů a odchodů v jejím průběhu)
 - 2.3. jméno ověřovatele zápisu
 - 2.4. program jednání
 - 2.5. nástin diskuze o projednávaných bodech
 - 2.6. přijaté usnesení
3. Odpovědnost za zajištění usnesení VV regionu V má ten, jemuž jsou uloženy. Koordinaci plnění usnesení VV regionu V zabezpečuje sekretariát regionu V.

článek 6

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti 1. 6. 2023.
2. Účinnost jednacího řádu pozbývá platnosti dnem 31. 5. 2025.