

Předpis 2. ligy žen – skupina 3, 3XW3

- **základní část:** 13 družstev, dvoukolově každé s každým, systémem 5+1, 6 družstev na turnaji odehraje 2 utkání dle rozpisu soutěže
- **bodové ohodnocení:** po normální hrací době za vítězství 3 body, za prohru 0 bodů; v případě nerozhodného stavu následují trestná střelení dle pravidel florbalu s výjimkou počtu tří – vítězství po trestných střeleních 2 body, prohra 1 bod
- **hrazení nákladů:** každé družstvo pořádá 2 turnaje na své náklady
- **postup:** do soutěže 1. liga žen (8XW2) postupuje družstvo na 1. místě
- **sestup:** do soutěže 3. liga žen (3XW4) sestupují družstva na 11., 12. a 13. místě; další případní sestupující mohou být určeni dle počtu sestupujících z 1. ligy žen
- **hrací čas:** 3x15 minut čistý čas, 3 minuty přestávka; minimální čas na jedno utkání je 90 minut; minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 150 minut
- **hrací dny a doporučené časy začátků utkání:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Povolené rozmezí začátku utkání je 8.00 hod. až 20.00 hod. **LK PHaSČ doporučuje začátek prvního utkání turnaje nejdříve v 9:00.** Podmínky pro změny termínů utkání a jejich začátků podléhají schválení LK PHaSČ. Žádost o změnu termínu podaná méně než 10 dní před termínem utkání může být zpoplatněna.
- **odměna rozhodčím:** 300,- Kč/utkání; v případě odehrání jednotlivého utkání samostatně činí odměna 500,- Kč/utkání
- **věkové kategorie:** mohou hrát ženy (ročník 1999 a starší) a juniorky (ročník 2000 a 2001)
- **čekací doba:** maximální čekací doba je **10 minut**
- **startovné:** 4500,- Kč
- **soutěžní kauce:** 5000,- Kč
- **rozměr hřiště:** dle pravidel florbalu, minimálně 36x18 m, v hale schválené ČF pro tuto věkovou kategorii; pořadající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje (max. schválený rozměr hřiště haly)
- **trenérské vedení:** v této soutěži není vyžadována přítomnost licencovaného trenéra ČF
- **elektronický zápis o utkání:** pořadající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (ZOU) a během utkání z něj generuje minimálně technický on-line přenos utkání; v případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU

Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu PHaSČ 2018/2019

1. Zajistit halu **na území krajů PHaSČ schválenou ČF** v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže. E-mailem potvrdit sekretariátu regionu PHaSČ termíny a místa konání turnaje **do 15. 7. 2018.**
2. **Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.**
3. Zajistit 4 uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. **Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.**
 - a) přítomnost hlavního pořadatele **staršího 18 let (jasně a viditelně označeného)**, který musí být přítomen po celou dobu utkání u stolku pořadatelů, **nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci** a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF
 - b) přítomnost zdravotnické služby (**jasně a viditelně označená osoba** s potřebným vybavením pro první pomoc), viz **Soutěžní řád čl. 7.2 písm. q-**, zdravotník musí být přítomen u stolku pořadatelů nebo na střídačce pořadajícího družstva po celou dobu utkání, **je starší 18 let** a nesmí zastávat žádnou jinou funkci (pořadatelskou nebo u družstva)
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolku: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČF
 - e) **na utkáních soutěží st. žáků/žákyn a mladších kategorií zajistit přítomnost minimálně jednoho pořadatele staršího 18 let k zajištění nařízení LK PHaSČ (zamezení projevů nesportovního chování diváků atd.)**
6. **Povinností zapisovatelského stolku je mít k dispozici:**
 - a) **prostředky k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZOU dále povinně uvádět totožné údaje jako v papírovém ZOU, např.:**
 - jména zadavatele elektronického ZOU a časoměřice;
 - počet diváků, čas zahájení a konce utkání;
 - branky, asistence, tresty;
 - střídání brankářů a čas brankářů na hřišti;
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítě, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZOU
7. **Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:**
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, **pořadající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)**
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle předpisu soutěže
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
 - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.
10. Do 15 min. po skončení utkání/turnaje vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu dle předpisu soutěže a cestovné do místa turnaje dle Předpisu o vyplácení náhrad v soutěžích regionu PHaSČ.
11. **Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK PHaSČ.**
12. **V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU. První pracovní den po odehrání utkání odeslat doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZOU na adresu Sekretariátu PHaSČ a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát PHaSČ do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.**
13. **Český florbal, Sekretariát PHaSČ – Lomnického 1705/5, Praha 4, 140 00, Lukáš Mrnka - mrnka@ceskyflorbal.cz**